

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Слободо-Туринский детский сад "Геремок"
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей"
(наименование образовательной организации)

на 2023 год

Слободо-Туринский муниципальный район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6651002961

Общий балл:

90,1

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

546

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

4

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия* | |
|---|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| | Недостатков не выявлено | | | | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| | Недостатков не выявлено | | | | | |
| III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | | |
| 1 | Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Написать обращение Главе Слободо-Туринского сельского поселения об организации специального парковочного места для автотранспортных средств инвалидов | 01.06.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 2 | Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов | Организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 3 | Отсутствие в образовательной организации поручей | Организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 4 | Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов | Организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 5 | Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок | Обеспечить возможность предоставления сменных кресел-колясок. Заключить договор аренды с пунктом проката технических средств реабилитации или получить гарантийное письмо от организации, предоставляющей технические средства реабилитации | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 6 | Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Организовать средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Заключить договоры на предоставление таких средств | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 7 | Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Организовать дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 8 | Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить возможность предоставления возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Заключить договор с Комплексным центром социального обслуживания населения на предоставление услуги по предварительной договорённости | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 9 | Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому | Обеспечить возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | | |
| 10 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,7% от общего числа опрошенных респондентов) | Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики | 01.06.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 11 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,85% от общего числа опрошенных респондентов) | Внести изменения в годовой план работы, включить и провести мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.) | 01.06.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 12 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,85% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 13 | Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (9,26% от общего числа опрошенных респондентов) | Внести изменения в годовой план работы, включить и провести мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня) | 01.06.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 14 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5,56% от общего числа опрошенных респондентов) | Рассмотреть возможность создания дежурной группы | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |
| 15 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (7,41% от общего числа опрошенных респондентов) | Составить сметы: на проведение ремонтных работ в здании (группах); на обустройство прилегающей территории (асфальтное / плиточное покрытие); на обустройство игровых участков малыми игровыми архитектурными формами (в том числе качели, горки, турники). Написать обращение Учредителю для включения Учреждения в график ремонтных работ. Предусмотреть форму совместного обсуждения актуальных вопросов всеми родителями. Организовать информирование родителей о реализуемых в ОО программах дополнительного образования, о планируемых и проведенных в организации (группах) мероприятиях. Организовать и провести воспитательные мероприятия с участием родительской общественности (праздники, соревнования, совместные проекты). Предусмотреть работу дежурных групп в летний период на основании изучения потребностей родителей. | 31.12.2023 | Неверкович Нина Романовна заведующий | | |

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2023 года, до 01 декабря 2023 года, далее – раз в полгода).